

# WZÓR ZARZĄDZENIA W SPRAWIE UPOWAŻNIENIA SEKRETARZA DO DOKONYWANIA CZYNNOŚCI Z PRAWA PRACY

Zarządzenie Nr .....  
Wójta Gminy .....  
z dnia .....

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy ..... do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz do podpisywania pism i dokumentów.

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21. poz. 94 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223. poz. 1458 ze zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

## §1

Upoważniam Sekretarza Gminy do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy w postaci:

- podpisywania zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń;
- podpisywania zaświadczeń o okresie zatrudnienia;
- wyrażania zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym oraz do ustalania miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży;
- udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy;
- podpisywania świadectw pracy dla pracowników z którymi został rozwiązany stosunek pracy;
- podpisywania pism i dokumentów w zakresie dotyczącym wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych.

## §2

Traci moc Zarządzenie Wójta Nr ..... z dnia ..... w sprawie powierzenia sekretarzowi gminy prowadzenia niektórych spraw gminy.

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
Wójt Gminy

### PRZEPISY USTAWOWE:

Zgodnie z art. 33 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy. Stosowanie natomiast do treści art. 5 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych kierownik urzędu może upoważnić sekretarza do wykonywania w jego imieniu zadań, w szczególności z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy urzędu oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi. W art. 3<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy za pracodawcę będącego jednostką organizacyjną czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje osoba lub organ zarządzający tą jednostką albo inna wyznaczona do tego osoba.