

WZÓR ZAWIADOMIENIA O ZWOŁANIU SESJI RADY GMINY PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY (MIASTA)

Gmina (miasto).....dnia.....r.

Zwołuję na dzień.....

..... (numer sesji)

zwyczajną Sesję Rady Gminy.....(Miasta.....)

Obrady sesji odbędą się w budynku Urzędu Gminy(Miasta.....),

ul. w sali nr.....o godzinie

Propozycja porządku obrad:

1. Otwarcie obrad.

2. Przyjęcie porządku obrad.

3.

4.

5.

6. Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady

.....

Jednocześnie informuję, że podstawą prawną zwolnienia radnego z pracy zawodowej jest art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

PRZEPISY USTAWOWE:

Zgodnie z art. 20 ustawy o samorządzie gminnym (dalej: ustawa) rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. Na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Stosownie do treści art. 24 ustawy radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany. Zgodnie natomiast z art. 25 ust. 3 ustawy pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.